

IN.1333.46.2023

Konin, 30 czerwca 2023 r.

PUBLICZNY KONKURS OFERT

I. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1

62-500 Konin

NIP 665-289-98-34

Regon: 311019036

II. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie, uruchomienie i konfigurację systemu do Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie. Główny kod CPV – 35125200-8

III. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje instalację czytników kart oraz kontrolerów we wskazanych budynkach Urzędu Miejskiego. Poprowadzenie okablowania w korytach instalacyjnych. Podłączenie kontrolerów do wskazanych urządzeń sieciowych. Uruchomienie systemu (instalacja oprogramowania na wskazanych przez zamawiającego serwerach), konfiguracja kontrolerów i czytników. Konfiguracja systemu pozwalająca na współpracę z systemem firmy REKORD SI sp. z o.o., System Ratusz. Program Rejestracja czasu pracy w wersji 3.1.296, program Kadry w wersji 3.2.930. Ilość pracowników: 350 osób, ilość



przejść: 10, ilość czytników 12. Stanowisko do obsługi kart w Wydziale Organizacyjnym. Przeszkolenie dwóch pracowników. Kontroler podłączony do sieci komputerowej, podtrzymanie bateryjne kontrolerów, czytnik - obsługa kart MIFARE (w ofercie proszę nie uwzględniać zakupu kart).

Wykaz lokalizacji do montażu systemu RCP zawiera załącznik nr 1.

Formularz oferty zawiera załącznik nr 2.

Informacje o posiadanym doświadczeniu załącznik nr 3

Wzór umowy zawiera załącznik nr 4.

Szczegółowy opis formatu wymiany danych zawiera załącznik nr 5.

IV. Termin realizacji dostawy:

Zamówienie wykonywane będzie w okresie 21 dni zawarcia umowy.

V. Warunki uczestnictwa:

Oferent musi posiadać doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonał co najmniej dwa wdrożenia systemu do Rejestracji Czasu Pracy (RCP).

Na potwierdzenie należy wypełnić druk Informacja o posiadanym doświadczeniu (załącznik nr 4).

VI. Warunki wykonania zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca oświadcza również, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami do prawidłowego wykonania zamówienia.

VII. Kryteria oceny oferty:



Cena – 100%

Ad. 1. Cena

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (Załącznik Nr 2). Oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną.
2. Do oferty musi być załączony wykaz lokalizacji wraz z kosztami wykonania systemu RCP w dane lokalizacji z cenami netto i brutto, oraz łączna kwota oferty netto i brutto.

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy złożyć do godz. 15.30 dnia 7.07.2023r.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej:
„ Wykonanie, uruchomienie i konfigurację systemu do Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie otwierać przed 7.07.2023r.” na adres: Wydział Informatyki, Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.

X. Inne postanowienia:

1. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie potwierdzonego protokołu odbioru dostawy i płatna w ciągu 30 dni od daty przedłożenia jej zamawiającemu.
2. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy: więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; gdy przemawia za tym interes zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się

przeprowadzenie z wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.

3. Miasto Konin zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn oraz możliwości wyjaśniania treści oferty czy rażąco niskiej ceny.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Koninie tel. 63 240-12-99.



Załącznik nr 1

do publicznego konkursu ofert

z dnia 30.06.2023r.

Wykaz lokalizacji do montażu systemu RCP.

Lp.	Budynek lokalizacja	Specyfikacja przedmiotu zamówienia
1.	Plac Wolności 1, budynek B	Hol wejściowy. Dwa czytniki kart na parterze, po lewej i prawej stronie holu, kontroler zainstalowany w serwerowni na 1 piętrze, przy szafie RACK. Czytnik nr 1 odległość montażu około 10m od kontrolera, czytnik nr 2 około 25m od kontrolera.
2.	ul. Wojska Polskiego 2	Przy wejściach do budynku. Dwa czytniki kart na parterze, kontroler zainstalowany w serwerowni na 1 piętrze, przy szafie RACK. Kontroler nr 1 odległość montażu około 40m od kontrolera, czytnik nr 2 - 8m od kontrolera.
3.	ul. Witolda Sztarka 2	Hol wejściowy. Czytnik kart na parterze, kontroler zainstalowany na parterze, przy szafie RACK. Odległość czytnika od kontrolera około 25m.
4.	ul. Wiosny Ludów 6	Hol wejściowy. Czytnik kart na parterze, kontroler zainstalowany na parterze, przy szafie RACK. Odległość czytnika od kontrolera około 25m.
5.	ul. Obrońców Westerplatte 2	Hol wejściowy. Czytnik kart na parterze, kontroler zainstalowany na 1 piętrze, przy szafie RACK. Odległość czytnika od kontrolera około 10m.
6.	ul. Stanisława Staszica 17	Korytarz przy drzwiach do serwerowni, po lewej stronie. Kontroler zainstalowany przy szafie RACK. Odległość czytnika od kontrolera około 5m.
7.	ul. Przemysłowa 2	Miejsce instalacji 4 piętro, po lewej stronie korytarza za drzwiami do pokoju 400. Kontroler zainstalowany przy szafie RACK. Odległość czytnika od kontrolera około 5m.

8.	Plac Wolności 6	Parter, po prawej stronie przy drzwiach do serwerowni. Kontroler zainstalowany przy szafie RACK. Odległość czytnika od kontrolera około 8m.
9.	ul. 3 Maja 1-3	Parter, sala główna. Kontroler zainstalowany przy szafie RACK. Odległość czytnika do kontrolera około 8m.
10.	ul. 3 Maja 21	Miejsce instalacji 1 piętro, korytarz do wydziału WZ, po prawej stronie. Kontroler zainstalowany przy szafie RACK. Odległość czytnika do kontrolera około 20m.



Załącznik nr 2

do publicznego konkursu ofert
z dnia 30.06.2023r.

NAZWA WYKONAWCY

.....
.....
.....

FORMULARZ OFERTY

Urząd Miejski w Koninie
Plac Wolności 1
62-500 Konin
Wydział Informatyki

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 30.06.2023r. (znak pisma IN.1333.46.2023) na:
„Wykonanie, uruchomienie i konfigurację systemu do Rejestracji Czasu Pracy (RCP)
w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie.” zgodnie z załączonym wykazem lokalizacji
składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł (netto)
+ zł podatek VAT

= zł (brutto)

słownie :
..... złotych (brutto)

Wykonanie przedmiotu zamówienia w rozbiciu na poszczególne lokalizacje:

Lp.	Budynek lokalizacja	Koszt systemu RCP Netto / brutto
1.	Plac Wolności 1, budynek B	
2.	ul. Wojska Polskiego 2	



3.	ul. Witolda Sztarka 2	
4.	ul. Wiosny Ludów 6	
5.	ul. Obrońców Westerplatte 2	
6.	ul. Stanisława Staszica 17	
7.	ul. Przemysłowa 2	
8.	Plac Wolności 6	
9.	ul. 3 Maja 1-3	
10.	ul. 3 Maja 21	

Przewidywany koszt serwisu pogwarancyjnego:

..... zł (netto)
+ zł podatek VAT
= zł (brutto)

Oświadczam, że posiadam uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Przyjmuję do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do wykonania zamówienia na warunkach wskazanych w publicznym konkursie ofert i podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć



do publicznego konkursu ofert
z dnia 30.06.2023r.

.....
nazwa i adres wykonawcy

Informacja o posiadanym doświadczeniu

„Wykonanie, uruchomienie i konfigurację systemu do Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie.” Oświadczam, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu następujących wdrożeń odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Zlecającego	Informacje dotyczące zlecenia	Czas realizacji	
			Początek miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane ww. usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy



do publicznego konkursu ofert
z dnia 30.06.2023r.

Umowa nr .../IN/2023-141901

zawarta dnia w Koninie pomiędzy Miastem Konin, Plac Wolności 1,
NIP 665-289-98-34, reprezentowanym przez Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta
Konina, zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą

..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
..... pod numerem KRS:, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie, uruchomienie i konfigurację systemu do Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w budynkach Urzędu Miejskiego w Koninie opartego na rozwiązaniach zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załączniki nr 1 do umowy. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie systemu w ciągu 2 lat od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac.




Uruchomienie wraz ze szkoleniem dwóch pracowników, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł (*słownie:złoty* groszy) i obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących stawek. Wynagrodzenie to stanowi całkowitą wartość przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi jednorazowo, przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w ww. wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy, w celu zwolnienia się z solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT, bez żądania składania na niej podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo własności w odniesieniu do towarów opisanych w umowie, do momentu całkowitej zapłaty za fakturę. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
6. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.

§ 3

1. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
 2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zdanie trzecie, Zamawiający ma prawo obciążyć
- 

Wykonawcę karami umownymi w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 30% tego wynagrodzenia.

3. W przypadku niedotrzymania warunków gwarancji określonych w § 6, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.
4. Kary umowne płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

§ 4

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt nowy, nigdy wcześniej nieużywany.

§ 5

1. Zamawiający zagwarantuje możliwość poprawnej instalacji urządzeń przez Wykonawcę.
2. Wykonawca gwarantuje w ramach zrealizowanej dostawy przeprowadzenie szkolenia dla 2 wskazanych przez Zamawiającego osób, które administrować będą sprzętem dostarczonym w ramach umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania serwisu gwarancyjnego przez czas i na zasadach określonych w Warunkach gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.
2. Prace serwisowe będą mogły być wykonywane w dniach roboczych między 7.30 a 15.30. W przypadku konieczności wykonywania prac serwisowych poza wskazanymi godzinami, Strony wzajemnie uzgodnią czas wykonania prac.
3. Wszelkie prace realizowane w związku ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego podlegają dokumentowaniu w postaci protokołu. Protokół jest zatwierdzany przez pracownika Zamawiającego lub inną wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
4. W imieniu Wykonawcy wyżej wymienione usługi świadczyć będzie producent sprzętu.



5. Wykonawca zobligowany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na świadczenie usługi.
6. W wypadku zaprzestania świadczenia usług objętych umową przez Wykonawcę, Zamawiający uruchamia plan awaryjny polegający na samodzielnej realizacji przez uprawnionych pracowników zadań Wykonawcy lub powierza realizację usługi innym podmiotom, na koszt Wykonawcy (zastępcze wykonanie umowy).

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zainstalowania sprzętu, w przypadku gdy dostarczony sprzęt nie jest nowy lub jest niezgodny z umową lub ofertą Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- a) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach);
- b) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności związanych z realizacją umowy, które będą miały wpływ na dotrzymanie umownego terminu zakończenia robót.

§ 9



1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Szczegółowy format wymiany danych

Format transmisyjny "SYMFONIA" zgodny z formatem zaimplementowanym w systemie Ratusz KPSERVICE firmy REKORD SI sp. z o.o.,

Opis formatu

SYMFONIA

kkkkkkkkkkrrrrmmddGGMMwtxxxxxxxxxxxxx

k – numer karty (10 cyfr)

r – rok (4 cyfry)

m - miesiąc (2 cyfry)

d - dzień (2 cyfry)

G - godzina (2 cyfry)

M - minuta (2 cyfry)

w – rodzaj (1 cyfra)

0 – wyjście

1 – wejście

t - tryb (1 cyfra)

2 – służbowy

<>2 - podstawowy

x – cyfry pomijane

Przykład:

000000001020081230080101000000000000

000000001020081230153111000000000000

Automatyczny eksportu danych z czytników do pliku zgodnie z określonym interwałem czasowym do wskazanej lokalizacji sieciowej.

